



**BORANG PERMOHONAN PENDAFTARAN E-MEL NEGERI PAHANG**  
 Bahagian Teknologi Maklumat  
 Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang  
 Tingkat 6, Wisma Sri Pahang  
 25503 Kuantan Pahang Darul Makmur.  
 Tel : 09-5129425 Faks : 09-5163490 e-mel : gnet\_btm@pahang.gov.my  
 Alamat Webmel : <https://mail.pahang.gov.my>

**Bahagian A : Maklumat Pemohon**

Nama		Jawatan/Gred	
Jabatan		No Tel / Faks	

**Bahagian B : Jenis permohonan (Sila tandakan ✓ pada ruangan yang berkenaan) [M-Mobile, W-Webmel]**

<input type="checkbox"/>	Mohon Daftar Baru Akaun E-mel Individu [W]	<input type="checkbox"/>	Mohon Tutup Akaun E-mel Individu [W]
<input type="checkbox"/>	Mohon Daftar Baru Akaun E-mel Kumpulan [W]	<input type="checkbox"/>	Mohon Tutup Akaun E-mel Kumpulan [W]
<input type="checkbox"/>	Mohon Daftar Baru Akaun Akses E-mel menerusi Mobile Individu [M]	<input type="checkbox"/>	Mohon Tutup Akaun Akses E-mel menerusi Mobile Individu [M]
Mohon Tambahan Kuota Inbox Webmel [W] <b>(Gred 41 ke atas sahaja dibenarkan memohon dan tertakluk kepada kelulusan BTM. Maksimum kuota adalah 800MB. Sebarang perubahan sila rujuk Peraturan Penggunaan E-mel Pahang)</b>			
<b>(Sila lampirkan senarai pengguna mengikut jenis permohonan berdasarkan format di Lampiran A)</b>			

**Bahagian C : Perakuan Pemohon**

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar dan Pemohon Pengguna E-mel Pahang telah dimaklumkan, membaca dan memperakui perkara berikut :

1. Peraturan Penggunaan E-mel Rasmi Kerajaan Pahang
2. Dasar Keselamatan ICT Pejabat SUK Pahang Terkini

Tandatangan :

Tarikh :

**Bahagian D : Sokongan Ketua Jabatan**

Dengan ini, saya menyokong permohonan tersebut di atas.

Tandatangan :

Nama & Cop Jabatan :

Tarikh :

**Bahagian E : Untuk Kegunaan BTM**

Status : Diluluskan / Ditolak

Nama & Cop Jawatan :

Tandatangan :

Tarikh :

Status (Tanda ✓ pada ruang berkenaan)	Daftar / Padam Akaun	Surat Makluman Pemohon
	Tarikh Daftar :	Tarikh Maklumbalas :
Tandatangan :	Nama & Cop Jawatan :	