

[Subperaturan 6(2)]

Borang 4

Kewangan-Arkib 4/08

**BORANG PERMOHONAN BAGI PEMUSNAHAN  
REKOD KEWANGAN DAN PERAKAUNAN**

<b>BUTIR-BUTIR JABATAN</b>					
(1) Kementerian/Jabatan/Agensi :			(2) Bahagian/Cawangan/Unit:		
<b>MAKLUMAT MENGENAI REKOD</b>					
BiL. (3)	Tajuk Siri (4)	Tahun Diliputi (5)		Tempoh Pengekalan Yang Ditentukan Dalam Jadual. (6)	Meter Panjang Rekod (7)
		Daripada	Kepada		
					Jumlah Meter Panjang Rekod:
(8) Mengikut Seksyen 25 dan 26 Akta Arkib Negara 2003 (Akta 629) dan Arahan Perbendaharaan 150, saya mengemukakan permohonan ini bagi pemusnahan rekod di atas.					
<b>Nama Pegawai:</b>			<b>Tandatangan dan Meterai/Cap Jabatan:</b>		
<b>Jawatan:</b>			<b>Tarikh:</b>		